

- Modello di Brief –

LOTTO 1

**SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI
FIERISTICHE ED EVENTI ISTITUZIONALI NELLE SEDI DI REGIONE LOMBARDIA E/O SUL TERRITORIO**

Di seguito si riportano le **informazioni base** da inserire nel **Brief** affinché il Fornitore possa inviare, nei tempi previsti dalla Convenzione, un Debrief in linea con le esigenze delle Amministrazioni medesime:

DENOMINAZIONE EVENTO/ INIZIATIVA	Presentazione obiettivi di metà legislatura
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:	Nome e Direzione: UO Comunicazione, eventi e cerimoniale TEL: E-MAIL:
RESPONSABILE OPERATIVO <i>(per richieste di chiarimenti e possibili riunioni di approfondimento):</i>	Nome e Direzione: TEL: E-MAIL:
ALTRI EVENTUALI REFERENTI:	Nome e Direzione: TEL: E-MAIL:
DATA/E EVENTO	Autunno 2026 – mezza giornata
OBIETTIVI E STRATEGIE DELL'EVENTO/PRODOTTO/CAMPAGNA	Il Bilancio di metà mandato è uno strumento fondamentale di trasparenza, rendicontazione e comunicazione istituzionale. A metà del percorso della legislatura, l'Amministrazione pubblica traccia un punto della situazione per presentare in modo chiaro e oggettivo ai cittadini, ai media e agli stakeholder i risultati concreti conseguiti rispetto al programma elettorale. L'iniziativa ha l'obiettivo di presentare pubblicamente le tappe cruciali e i pilastri programmatici per la seconda parte della legislatura, contestualmente alla divulgazione dei dati del Bilancio di metà mandato.
TARGET AUDIENCE	Giornalisti e rappresentanti dei media (locali e nazionali), stakeholder istituzionali, membri della Giunta e del Consiglio Regionale, rappresentanti delle categorie economiche e sociali del territorio. Registrazione tramite la piattaforma Lombardia Experience
MESSAGGIO CHIAVE E COMUNICAZIONE	Rendicontare ai cittadini quanto fatto con dati chiari e verificabili. Evidenziare i nuovi traguardi e le sfide prioritarie per il completamento del mandato

	Consolidare il patto di fiducia tra l'istituzione e la comunità lombarda. La promozione dell'evento da parte di Regione Lombardia avverrà con i canali istituzionali (Lombardia Notizie, Lombardia Experience, sito istituzionale, social)
FORMATO EVENTO	La strategia si basa su un format snello e prettamente istituzionale (stile conferenza stampa / talk istituzionale) volto a massimizzare la chiarezza del messaggio e la diffusione mediatica. Si sfrutteranno le dotazioni tecniche già presenti nella sala, concentrando le risorse sulla personalizzazione grafica digitale e sull'accoglienza qualificata. Evento di mezza giornata • accoglienza e accredito (ore 10:00) • sessione plenaria (ore 10:30 - 12:00) • aperitivo di chiusura in raccordo con altro Fornitore che svolgerà il servizio (ore 12:00)
NUMERO DI PARTECIPANTI	Circa 100/150 persone (composte principalmente da giornalisti, autorità e addetti ai lavori).
SEDE EVENTO	La sede a gratuita perché si tratta di uno spazio interno a Palazzo Lombardia: la Sala Biagi
DETTAGLIO SERVIZI RICHIESTI	Tipologia di servizi richiesti (vedi check list)
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	È prevista la presenza di soggetti politici? SI L'iniziativa prevede il coinvolgimento di testimonial? Sponsor? NO Ci sono autorizzazioni da prevedere/diritti da rispettare? NO Ci sono documenti o materiali da fornire a supporto? SI
BUDGET	Indicare il budget disponibile o di massima 5.000 €

CHECK-LIST - VOCI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

- X GESTIONE DELLA LISTA DEGLI ACCREDITATI (stampa e stakeholder)
- X INDIVIDUAZIONE E CONTATTO RELATORI
- X INVITO IN FORMATO ELETTRONICO
- X ATTIVITÀ DI RECALL OSPITI
- X COORDINAMENTO E CONTROLLO QUALITÀ FORNITORI
- X CONTROLLO E ASSEMBLAGGIO MATERIALE DA DISTRIBUIRE (es. gadget, cartelline, shopper con presskit, etc...)

SERVIZIO ALLESTIMENTO:

- X ADATTAMENTO DEL CONCEPT GRAFICO FORNITO DALLA REGIONE PER IL MAXISCHERMO DI SFONDO DELLA SALA BIAGI
- X PERSONALE VARIO (es. addetti facchinaggio, montaggio e smontaggio allestimenti vari, addetti pulizie, elettricista, etc...)
- X ADDOBBI FLOREALI o ORNAMENTALI

IMMAGINE COORDINATA EVENTO:

- X STUDIO CONCEPT E CREATIVITÀ
- X CREATIVITÀ E ADATTAMENTO VARI FORMATI PER REALIZZAZIONE ROLL-UP/BANNER, ETC...